БАТЛАВ

CТАНДАРТ ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН

 ДАРГА Ц.БҮРЭНТУЯА

2024.01.09

2024 ОНЫ СУРГАЛТ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Арга хэмжээ | Хамрагдах албан тушаалтны тоо /нэр/ | Хугацаа | Хариуцах албан хаагч |
| **Нэг. Нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд** |
| 1.1. | Төрийн албан хаагчдын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосонтой холбогдуулан албан хаагчдын цалинг хэлтсийн даргын тушаалаар шинэчлэн тогтоож, олгох. | Бүх албан хаагч | Сар бүр | Ц.БүрэнтуяаМ.БадамБ.Эрдэнэчимэг |
| 1.2. | Улсын Их хурлын 2018 оны Монгол Улсын Их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам”-ын дагуу шаардлага хангасан албан хаагчдын зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх саналыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх. | Ж.ДоржЛ.ТуяаХ.Азжаргал | I-III сард | М.Бадам |
| 1.3. | Засгийн газраас гаргасан тогтоол шийдвэрийн дагуу албан хаагчдын нэмэгдэл цалинг тооцож олгох. | Бүх албан хаагч | Сар бүр | Ц.БүрэнтуяаМ.БадамБ.Эрдэнэчимэг |
| 1.4. | Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралт олгох хуваарийг баталгаажуулж, ээлжийн амралтыг эдлүүлэх | Бүх албан хаагч | Хуваарийн дагуу | Ц.БүрэнтуяаМ.БадамБ.Эрдэнэчимэг |
| 1.5. | Албан хаагчдыг 2-оос доошгүй гадаад, дотоодын аялалд хамруулж, туршлага судлуулах | 10-аас доошгүй албан хаагч | II, III улиралд | Ц.БүрэнтуяаМ.БадамБ.Эрдэнэчимэг |
| 1.6. | Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2022 оны А/102 тоот тушаалаар батлагдсан “Албан хаагчдын нийгмийн асуудал шийдвэрлэх журам”-ын дагуу 1-ээс доошгүй албан хаагчийн нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх. | Ж.Дорж (М.Оюунтуяа) | II-IY улиралд | Ц.БүрэнтуяаМ.БадамБ.Эрдэнэчимэг |
| 1.7. | Албан хаагчдын бие бялдарын хөгжлийг тодорхойлуулах | Бүх албан хаагч | I улиралд | Х.Азжаргал |
| 1.8. | Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах | Бүх албан хаагч | II улиралд | М.Бадам |
| 1.9. | Албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлж, идэвхтэй хөдөлгөөнийг дэмжих зорилгоор 7 хоног бүрт спортын арга хэмжээг зохион байгуулах. | Бүх албан хаагч | Жилийн турш | Х.АзжаргалЖ.Ялалт |
| **Хоёр. Ур чадварыг нэмэгдүүлэх** |
| 2.1. | Дүн шинжилгээ хийх ур чадварыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах | Бүх албан хаагч | YI сар | М.Бадам |
| 2.2. | Асуудал шийдвэрлэх ур чадварыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах | Бүх албан хаагч | X сар | М.Бадам |
| 2.3. | Багаар ажиллах ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалт зохион байгуулах | Бүх албан хаагч | YII, YIII сар | М.Бадам |
| 2.4. | СХЗГ-аас зохион байгуулдаг Дотоод цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах | Бүх албан хаагч | Жилийн турш 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр | М.Бадам |
| 2.5. | Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад албан хаагчдыг цахимаар хамруулах | Бүх албан хаагч | Жилийн турш 7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр | М.Бадам |
| **Гурав. Мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах** |
| 3.1. | Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах | М.Бадам | II-III улиралд | М.Бадам |
| 3.2. | Лабораторийн шинжилгээний суурь асуудал, онол ба дадлага | Д.ТүвшинжаргалБ.БаяртмааН.Мөнхтуяа | ll/05-ll/09Хl/18-Хl/22Хl/18-Хl/22 | Х.Азжаргал |
| 3.3. | MNS ISO 9001 : 2016 | Х.АзжаргалМ.Бадам | YI/18-Yl/19lХ/03-lХ/04 | Х.Азжаргал |
| 3.4. | MNS ISO 19011 : 2016 | М.БадамХ.Азжаргал | YI/25-YI/26 | Х.Азжаргал |
| MNS ISO 9001 : 2016 | Л.Туяа Г.Болормаа | IX/03-IX/04 | Х.Азжаргал |
| MNS ISO 19011 : 2016 | Л.Туяа Г.Болормаа | X/10-X/11 | Х.Азжаргал |
| 3.5. | Хэмжил зүйн суурь асуудал /цахим/ | Х.Азжаргал | Y/01-Y/02 | Х.Азжаргал |
| 3.6. | Эзэлхүүн зарцуулалт /усны тоолуур/ төрлөөр мэргэшүүлэх сургалт | Y/14- Y/16 |
| 3.8. | Массын хэмжлийн төрлөөр мэргэшүүлэх сургалт | Ж.Ялалт | lY/09-lY/11 | Х.Азжаргал |
| 3.9. | Стандартчлалын суурь асуудлууд М1 /цахим/ | Х.Азжаргал | YI/04-lY/05 | Х.Азжаргал |
| 3.10. | Баталгаажуулалтын шинжээчийн эрх олгох | Л.ТуяаМ.Бадам | lY/22-lY/26IX/23-IX/26 | Х.Азжаргал |
| 3.11. | Цахилгаан хэмжлийн төрлөөр мэргэшүүлэх | Ж.Ялалт | Y/07-Y/09 | Х.Азжаргал |
| 3.12. | Эзэлхүүн зарцуулалт /ШТС/ төрлөөр мэргэшүүлэх сургалт | Х.Азжаргал | Y/1-Y/16 | Х.Азжаргал |
| 3.13. | MNS ISO 17025 : 2018 | Х.АзжаргалБ.Булганжаргал | Y/21-Y/22 | Х.Азжаргал |
| 3.14. | MNS ISO 22000 : 2018 | М.Бадам Г.БолормааЛ.Туяа | Y/29-Y/30 | Х.Азжаргал |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

СОРЬЦЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БӨГӨӨД

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН М.БАДАМ

СУРГАЛТ, МЭДЭЭЛЭЛ,САЛБАР САН ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН Х.АЗЖАРГАЛ